



Liceo Classico Statale "G.F. PORPORATO"

Classico - Linguistico - Scienze umane - Economico sociale

Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO

tel. 0121 795064 - fax 0121 795059

e-mail: liceoporporato@tiscali.it

www.liceoporporato.edu.it

Circolare n°	218
del	18/11/2019
Emessa da	DS

Ai Docenti

Al DSGA

Oggetto: Candidature mobilità Erasmus plus - KA 1 azioni formative per lo staff delle Istituzioni Scolastiche

In riferimento alla formazione di cui all'oggetto, approvata nel piano di formazione e di aggiornamento in servizio e inserita nel PTOF, si ricorda ai Docenti che il progetto KA1 GROWING UP: IL PORPORATO CRESCE IN EU, presentato dal nostro Liceo e approvato nell'ambito delle azioni formative riguardante la formazione del personale, prevede **22 mobilità nel biennio degli a.s. 2018-19 e 2019-2020, con termine ultimo 31 dicembre 2020.**

Alla data odierna sono già state presentate e validate **7 candidature di cui 6 per corsi strutturati e 1 per job shadowing; sono quindi ancora disponibili:**

- **almeno 4 candidature per i corsi strutturati;**
- **almeno 11 candidature per attività di job shadowing.**

Le azioni sono orientate a rispondere ai bisogni formativi del personale (dirigente, docenti, Staff) in termini di miglioramento della qualità ed internazionalizzazione e ad agire in modo efficace sulle aree specifiche con programmi formativi o di training professionale all'estero.

Il piano di mobilità del personale e le attività di cooperazione si tradurranno nelle seguenti specifiche azioni:

A. partecipazione a corsi strutturati all'estero, in modo da favorire la formazione continua del personale in ambito linguistico, metodologico, disciplinare e nell'utilizzo delle TIC, con lo scopo prioritario di sostenere i percorsi CLIL-DNL previsti dagli ordinamenti, gli interventi di approfondimento richiesti dal doppio diploma binazionale EsaBac e il sostegno a tutte e tre le lingue comunitarie insegnate nei diversi indirizzi dell'Istituto;

B. partecipazione a corsi strutturati all'estero, per favorire una formazione continua dei docenti basata sulla conoscenza di metodi e prassi validate in altri contesti educativi europei, che incrementi la qualità dell'insegnamento, anche in ambito scientifico, e favorisca il miglioramento degli esiti degli studenti, come previsto dagli obiettivi di Europa 2020 e Agenda 2030;

C. periodi di job shadowing per il personale docente e dirigenziale, per realizzare un periodo di osservazione all'estero in una scuola partner francese e/o tedesca, favorendo una migliore conoscenza dei sistemi di altri paesi europei, di buone pratiche di insegnamento e di gestione; le scuole partner che hanno formalizzato la propria disponibilità sono: il Liceo "H. Romane" di Embrun", il Liceo "René Cassin" di Tarare, il Liceo "Felix Faure" di Beauvais, il Liceo "De Vinci" di Montaignu, il Liceo Hans-Thoma di Lörrach, il Liceo Hohestaufen-Gymnasium di Bad Wimpfen;

D. formazione dello Staff, con lo scopo di creare un gruppo di coordinamento esperto nella progettazione europea e nella cooperazione con i diversi partner; in tal modo sarà possibile garantire continuità ai percorsi di collaborazione già avviati con le altre Istituzioni Scolastiche europee e con gli altri Enti territoriali; la formazione del dirigente scolastico e dei suoi diretti collaboratori potrà dare continuità e implementare quanto già avviato e favorire l'apertura europea e internazionale del Liceo;

Il progetto prevede che vengano predisposti dalla scuola materiali didattici e informativi utili a preparare e gestire le attività inserite nei percorsi di formazione e nelle attività di job shadowing; è prevista anche la possibilità per i partecipanti di una preparazione linguistica e culturale organizzata all'interno del nostro Liceo.

La scuola, prima della partenza, deve formalizzare il contratto formativo con i partecipanti e con l'Ente responsabile della formazione; sarà necessario tenere i contatti con gli Istituti ospitanti per le singole azioni, concordare il calendario, la tipologia delle attività, gli strumenti per il monitoraggio e la cooperazione online prima, durante e dopo la mobilità.

Sarà cura del personale in formazione tenere contatti costanti con la scuola attraverso resoconti periodici da trasmettere via e-mail o con contatti via skype e redigere il diario di bordo delle attività, che costituirà un documento di rendicontazione del percorso attuato. Le attività indicate sono funzionali a stimolare un coinvolgimento attivo dei partecipanti che, in seguito al percorso di formazione, saranno tenuti a tesaurizzare l'esperienza attraverso specifiche azioni di disseminazione di buone pratiche all'interno del nostro Liceo. La relazione conclusiva e l'attestato finale al termine dello svolgimento della formazione costituisce condizione necessaria per l'erogazione del finanziamento.

I partecipanti saranno scelti da una Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- presentazione di CV EU del personale interessato unito a lettera motivazionale per l'adesione ad una specifica azione del progetto;
- presentazione di un progetto didattico con relative azioni di implementazione presso il Liceo;
- selezione delle candidature da parte del Comitato di Valutazione, presieduto dal DS;
- lettera di motivazione;

In caso di pluralità di candidature con pari punteggio, si seguiranno i seguenti criteri:

coerenza del progetto con il profilo professionale; rilevanza delle motivazioni; significatività delle ricadute; disponibilità e flessibilità in relazione al piano formativo proposto; precedenza al più giovane d'età a T.I.

I flussi di mobilità riguardano i seguenti paesi:

- Per i corsi strutturati:

FRANCIA, REGNO UNITO, IRLANDA, MALTA, GERMANIA

- Per attività di job shadowing:

FRANCIA, GERMANIA

Per entrambe le azioni si prevede una durata indicativa di una settimana.

Ogni mobilità relativa ai corsi strutturati verterà sulla partecipazione a un'attività formazione da seguire presso un istituto/agenzia formativa selezionata in base alle esigenze professionali del personale di cui sopra.

Il periodo di fruizione della formazione si concentrerà prevalentemente nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Per il periodo di job shadowing bisognerà concordare con le scuole ospitanti in relazione ai rispettivi calendari scolastici.

Si invitano i Docenti ad individuare opportuni percorsi formativi cui desidererebbero accedere per apportare valore aggiunto alla propria attività in seno a questo Istituto. Tali percorsi potranno

riguardare sia la formazione linguistica in senso stretto sia altre aree che attengono all'attività didattica (nuove metodologie con particolare riguardo alle ICT, progettazione di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità, etc) che siano comunque coerenti con i curricula dell'Istituto e gli obiettivi generali del PTOF.

Per ulteriori informazioni è utile consultare il sito italiano www.erasmusplus.it aprendo la tendina formazione - mobilità del personale.

Non esistendo più, come in passato, una banca dati del programma, tali opportunità formative potranno essere individuate consultando direttamente l'offerta di enti ed organizzazioni che operano nel settore. Il catalogo a cui occorre far riferimento si può reperire nel seguente sito: <http://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/tools.htm>

E' inoltre possibile, solo per casi specifici, segnalare eventuali opportunità formative di cui si è già a conoscenza per contatti personali o per precedenti esperienze formative all'estero, di cui occorrerà valutare la compatibilità con i percorsi indicati dal progetto approvati dall'Agenzia Nazionale e con l'organizzazione delle attività didattiche.

Al fine di procedere all'organizzazione dei flussi di mobilità si invitano i docenti a far pervenire la loro candidatura in Vicepresidenza compilando e inviando il modulo allegato (ALLEGATO 1) entro e non oltre il 16 dicembre 2019, corredato da un progetto formativo e dal curriculum vitae in formato europeo (ALLEGATO 2).

Per eventuali chiarimenti in merito si prega di contattare la prof.ssa Lisa Spadaro.

Verrà convocata una riunione informativa entro fine gennaio 2020 con tutti i docenti interessati.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il dirigente scolastico

Maria Teresa Ingicco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993*